

Приложение № _____ к договору подряда № _____ от
«__» _____ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
В.В. Бирюков
«__» _____ 20__ г.

Техническое задание № СКС-2023-П-3-408
на капитальный ремонт кровли здания гаража АТЦ

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: okr@samcomsys.ru
2. Основание для проведения работ	Производственная программа на 2023 год
3. Наименование и местоположение объекта	Здание гаража (инв.№ 80) ул. Антонова-Овсеевского, 48 Советский район
4. Источник финансирования	Собственные средства
5. Цель и назначение работ	Капитальный ремонт кровли для устранения дефектов и протечек
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	1 этажное; площадь - 979.4 м кв.; фундамент железобетонный ленточный; стены кирпичные; кровля рулонная; полы асфальтовые; перекрытия ж/б;
7. Режим работы производства	Двухсменный режим работы
8. Состав работ	ДВ № СКС-2023-П-3-408
9. Состав и виды работ выполняемых подрядчиком	См.п. №8
10. Требование к используемому оборудованию (включая источник поставки - заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Сроки поставки материалов, согласно договору генподряда. Гарантия на материалы в соответствии с гарантийными обязательствами заводов-изготовителей.

11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с приказом о назначении ответственных исполнителей работ, сведениями о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Разработать ППР.</p> <p>2. Исполнительная документация на выполнение работ, оформленная в соответствии с требованиями РД-11-02-2006:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общий журнал работ. - Исполнительные схемы и чертежи. - Акты освидетельствования скрытых работ. - Сертификаты качества на используемые материалы. <p>3. Акты выполненных работ по КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приемке законченного строительством объекта по форме КС-11, акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов (по форме ОС-3) предъявляются не позднее 25 числа отчетного месяца.</p>
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений с последующим внесением их в исполнительную документацию.
13. Требования к технологическим решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами.
14. Исходные данные для выполнения работ	См.п. №8
15. Требования к сметной документации	Сметная документация, разработанная заказчиком, рассчитана в соответствии с действующим законодательством на момент формирования документации (ГРАНД – СМЕТА).
16. Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими нормативными документами. Обязательное условие - полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, и другими нормативными документами
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования к утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работы отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий	В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами, и другими


гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	нормативными документами
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Не более 30 календарных дней с даты подписания договора
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы, акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акты о приеме-сдачи отремонтированных объектов (ОС-3, КС-11), накладные на материалы, не учтенные в базе текущих сметных цен (ТССЦ), ППР.
25. Требования по количеству экземпляров документации передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация, сертификаты качества на используемые материалы -3 экз. 2. Акты выполненных работ (КС-2, КС-3)-3 экз. 3. Акт о приеме-сдачи отремонтированных объектов (по форме ОС-3, КС-11)-3экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Гарантия качества пять лет. 2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать. 3. Работы выполняются в условиях действующего производства. 4. Оформить Акт-допуск, а так же временные пропуска необходимые для допуска работников Подрядчика на территорию Заказчика. 5. Возможна корректировка объемов работ по результатам вскрытия кровель.

Первый заместитель главного управляющего
директора

Начальник УКСиР

Начальник АТЦ

Ведущий инженер ОКР



Д.С. Ракицкий
А.Е. Панов
П.В. Иванов
М.А.Помякушина